

AntragstellerIn: _____

E-Mail: _____

Verfasste Studierendenschaft
Universität Konstanz
Fach 56 / StuVe
78457 Konstanz
stuve.finanzen@uni.kn



VORSCHUSS

Datum: ____ . ____ . ____

() AUSZAHLUNG ZB-Nr.: _____ HUEL-Nr.: _____
() RÜCKZAHLUNG RESTMITTEL ZB-Nr.: _____ HUEL-Nr.: _____

Hiermit wir folgender Vorschuss beantragt:

Gesamtbetrag: _____ € in Worten: _____

Begründung: _____

Beschluss der Zahlung / Verbuchung (mit Datum, Sitzungs-Nr. und TOP):

Empfänger (muss im Beschlussprotokoll aufgeführt werden!):

Name: _____

IBAN: _____ ~~(-) BARAUSZAHLUNG~~

Betreff: _____

BITTE BEACHTEN: Empfänger haftet für die ordnungsgemäße Verwendung und Abrechnung des Vorschusses sowie für die Rückzahlung nicht genutzter Mittel.

RÜCKZAHLUNG RESTMITTEL / BELEGNACHWEISE

Belege:

Beleg 1: _____ Betrag: _____ €

Beleg 2: _____ Betrag: _____ €

Beleg 3: _____ Betrag: _____ €

Beleg 4: _____ Betrag: _____ €

Beleg 5: _____ Betrag: _____ €

Beleg 6: _____ Betrag: _____ €

Summe Ausgaben: _____ Differenz (Rückzahlung): _____

Verbuchung im Haushaltstitel:

Vorschuss Titel: _____ AOD: _____ Titelnummer: _____

Rückzahlung Titel: _____ AOD: _____ Titelnummer: _____

Sachliche Richtigkeit: _____ Rechnerische Richtigkeit: _____ Zeichnungsberechtigter: _____

Antragsteller*in

(FS-)Finanzer*in

Vorsitz/Referat/FS