 **Die Verfasste Studierendenschaft der Universität Konstanz**GREMIUM
Fach D56
78457 Konstanz
GREMIUM(.VORSITZ)@uni-konstanz.de

Aktenzeichen: Az.3/GREMIUM/GREMIUM.JJJJ-MM-TT.Protokoll

**Protokoll der XX. Sitzung des GREMIUMS**Termin: (Datum/Uhrzeit)
Ort: X
Sitzungsleitung: Y
Redeleitung: Y
ProtokollantIn: Z

**Tagesordnung**unter Berücksichtigung aller Änderungen vor und während der Sitzung

TOP1 Eröffnung der Sitzung/Formalia
TOP2 Frag das GREMIUM
TOP3 Beschluss des Protokolls/der Protokolle
TOP4 Antrag: Antragsname
TOP5 Info-TOP
TOP6 Sonstiges

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Abkürzungen**ÄA: Änderungsantrag
MB: Meinungsbild
GO: Antrag an die Geschäftsordnung
TO: Tagesordnung
TOP: Tagesordnungspunkt
(x:y:z) Abstimmungsergebnisse in der Form (Ja/Nein/Enthaltung) bei knappen Entscheidungen oder auf Wunsch; andernfalls genügt die Angabe „(einstimmig) angenommen“ bzw. „abgelehnt“.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TOP1 Eröffnung der Sitzung/Formalia**

Die Sitzung wird um SS.MM Uhr von X eröffnet. X wird als Sitzungsleitung, Y als Redeleitung und Z als Protokollant vorgeschlagen. **Angenommen/Abgelehnt.**

Die Beschlussfähigkeit wird überprüft. **Die Sitzung ist (nicht) beschlussfähig**.

Es wird die Tagesordnung vorgeschlagen. **Angenommen/Abgelehnt.**

**TOP2 Frag das GREMIUM**

-

[Fragen werden an das Gremium gestellt. Notiert wird, was gefragt wird. Diskussionen/Antworten dazu ebenfalls.]

**TOP3 Beschluss der Protokolle**

Das Protokoll der XX. Sitzung vom TT.MM.JJJJ wird ohne Änderungen beschlossen. Beschluss des Protokolls: **(Einstimmig) Angenommen/Abgelehnt.**

Im Protokoll der XX. Sitzung vom TT.MM.JJJJ soll „A“ zu „B“ geändert werden.
Änderung: **(Einstimmig) Angenommen/Abgelehnt.**
Beschluss des Protokolls in der geänderten Fassung: **(Einstimmig) Angenommen/Abgelehnt.**

**TOP4 Antrag: Antragsname**

T stellt seinen Antrag vor.

**Antrag**: „X“
Aktenzeichen: GREMIUM.JJJJ-MM-TT.Antrag-ANTRAGSNAME
ÄA (Name des Antragsstellers): Ändere „A“ in „B“. **(Einstimmig) Angenommen/Abgelehnt.**
ÄA2 (Name des Antragsstellers): Füge hinzu: „C“ **(Einstimmig) Angenommen/Abgelehnt.**
ÄA3 (Name des Antragsstellers): Streiche „D“. **(Einstimmig) Angenommen/Abgelehnt.
Beschluss**: „Y“ [Bsp.: Das Gremium beschließt dem Antragssteller bis zu X€ für sein Projekt auszuzahlen.]

Pro-Argumente:
-

Contra-Argumente:
-

Sonstiges:
-

Der Antrag ist an das Protokoll digital angehängt.

**TOP5 Info-TOP**

-

**TOP6 Sonstiges**

-

**Ende der Sitzung um SS.MM Uhr. (hier die genaue Uhrzeit angeben)**

**Beschlüsse dieser Sitzung:**

* „A“ [TOP X]
* „B“ [TOP Y]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sitzungsleitung (Protokollant/Protokollantin)

Mit der Unterschrift versichern Sitzungsleitung und ProtokollantIn, dass das Protokoll vollständig und richtig ist.

Aktenzeichen:

GREMIUM.JJJJ-MM-TT.Antrag-[Name d. Antrags]

 Ort, Datum

**An das GREMIUM**

**der Verfassten Studierendenschaft der Universität Konstanz**

**Antrag [XYZ]**

**Von [XY]**

Unterstützer: [YZ]

**Antragstext:**

„Dieses Gremium möge beschließen, dass…“

**Begründung:**

„Begründung“ bzw. Begründung erfolgt mündlich.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **[Name des Antragsstellers]**

**Anhänge:**

Beispielsweise Rechnungen, Broschüren, weitere Informationen zum Antrag…